|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **Утверждено протоколом ЦЗК № 22/2022**  **от « 04» марта 2022года**  . |
| ИЗВЕЩЕНИЕО ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА КОТИРОВОК | | |
| «Выполнение ремонтных работ ВЛ-0,4 кВ н.о.  от ШУ-223 по пр. Братьев Коростылевых» | | |
| **г. Оренбург 2022 г.** | | |

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о проведении запроса котировок**

**«**Выполнение ремонтных работ ВЛ-0,4 н.о. от ШУ-223 по. Пр. бр. Коростелевых»

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Способ осуществления закупки:** |
| Открытый запрос котировок (далее – «закупка») | |
|  | **Наименование заказчика:** |
| Общество с ограниченной ответственностью «Оренбургская городская сетевая компания» | |
|  | **Место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика:** |
| 460024, г. Оренбург, пер. Подковный, д. 5/7, литера Е3  e-mail: ogsk2017@bk.ru  Контактный телефон: 8 (3532) 674224 Назаренкова Наталья Вячеславовна  **Куратор закупки: 8 (3532) 674224 Воронов Виталий Анатольевич** | |
|  | **Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:** |
| Запрос котировок в бумажном формате | |
|  | **Предмет договора:** |
| Выполнение ремонтных работ ВЛ-0,4 н.о. от ШУ-223 по. Пр. бр. Коростелевых).  (далее –«работа») | |
|  | **Наименование, характеристики и количество поставляемых(ого) товаров(а), наименование, характеристики и объем (выполняемых(ой) работ(ы), оказываемых(ой) услуг(и)):** |
| Описание выполняемых работ представлено в Приложении № 1 к настоящему извещению (далее – «Техническое задание»). | |
|  | Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и потребностям Заказчика: |
| Требования представлены в Техническом задании (Приложение № 1) | |
|  | **Место поставки товаров(а) (выполнения работ(ы), оказания услуг(и)):** |
| Указано в Техническом задании (Приложение № 1). | |
|  | **Сведения о НМЦД, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена едины товара (работы, услуги) и максимальное значение цены договора:** |
| **НМЦД 4 840 320 руб.00 коп. в т.ч. НДС**  Начальная (максимальная) цена договора обоснована и рассчитана на основании локально-сметного расчета. Расчет и обоснование цены прилагаются отдельным файлом к настоящему извещению. (Приложение №6) | |
|  | **Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа:** |
| Документация о закупке доступна на официальном сайте единой информационной системы [zakupki.gov.ru](https://zakupki.gov.ru/). , а также на официальном сайте Заказчика http://www.ogsk56.ru | |
|  | **Срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг:** |
| **С 01.10.2022 по 31.10..2022г.** | |
|  | **Сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей:** |
| В цену услуг включаются все расходы Подрядчика, производимые им в процессе выполнения работ, в том числе расходы на страхование, уплату налогов, сборов, другие обязательные платежи и иные расходы Подрядчика, связанные с выполнение работ. | |
|  | **Срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг:** |
| Оплата по договору производится на расчетный счет Подрядчика Заказчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания Сторонами: форм КС-3, КС-2, счетов-фактур и выставления счетов на оплату. | |
|  | **Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате договора** |
| Не применяется. | |
|  | **Требования к участникам закупки:** |
| Участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.  ***К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:***   1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров (выполнение работ, оказание услуг), являющихся предметом закупки; 2. непроведение ликвидации участника процедуры закупки юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедуры закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства; 3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=95C6CA780CE7824723735894CF16E0C3F7A89E6553393EF9699AA72A5DY0s7G) Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедуре закупки; 4. отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике процедуры закупки, предусмотренных Законом №223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ; 5. обладание участником процедуры закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства (за исключением программ для электронно-вычислительных машин, баз данных), исполнения, а также заключения договоров на финансирование проката или показа национального фильма; 6. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25% (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчётности за последний отчётный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято; 7. отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника процедуры закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289. 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации; 8. отсутствие между участником процедуры закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член закупочной комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, − участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц.   Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10% (десять процентов) в уставном капитале хозяйственного общества;   1. участник закупки – юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях. | |
|  | **Квалификационные требования:** |
| **16.1** | Наличие финансовых, материальных средств, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора: |
| Не предъявляются. | |
| **16.2** | Положительная деловая репутация, наличие опыта выполнения работ, оказания услуг: |
| Не предъявляются. | |
| **16.3** | Отсутствие фактов неисполнения (ненадлежащего) исполнения участником закупки обязательств по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг по договорам, заключенным с Заказчиком, за последние два года, предшествующие дате размещения извещения о закупке в единой информационной системе: |
| Не предъявляются. | |
|  | **Требования к участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии:** |
| Не предъявляются. | |
|  | **Право заказчика принять решение о внесении изменений в извещение о закупке, об отмене закупки:** |
| Заказчик вправе внести изменения в настоящее извещение и проект договора, заключаемого по итогам проведения такого запроса котировок, разместив в единой информационной системе соответствующие изменения не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.  При этом срок подачи заявок на участие в закупке продлевается таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в закупке, т.е. срок составлял не менее чем 3 (три) рабочих дня.  Заказчик вправе отменить закупку до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. По истечении даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.  Решение об отмене проведения конкурентной закупки в размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения. | |
|  | **Порядок предоставления участникам закупки разъяснений положений настоящего извещения о закупке; дата и время начала, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений настоящего извещения о закупке:** |
| Любой участник закупки вправе направить заказчику на электронную почту ogsk2017@bk.ru запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении закупки.  В течение 3 (трёх) рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик размещает ответ на запрос в единой информационной системе и направляет оператору ЭТП разъяснения положения настоящего извещения с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос, если запрос поступил к заказчику не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.  Разъяснения положений настоящего извещения не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора. | |
|  | **Порядок подачи заявок на участие в закупке; дата и время начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке:** |
| Любой участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке в любое время с момента размещения настоящего извещения до предусмотренных настоящим извещением даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке.  В случае подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в закупке при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки на участие в закупке такого участника закупки не рассматриваются.  Участник закупки, подавший заявку, вправе отозвать и изменить заявку в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в закупке.  Участник подает заявку на участие в открытом запросе предложений на бумажном носителе Заявка подается в запечатанном конверте (пакете, ящик и т.д.) пер. Подковный, д.5/7, литера Е3.  Предложение запечатывается в конверт, обозначенный словами «Оригинал предложения».  На конверте необходимо указать следующие сведения:  -наименование и адрес Заказчика .  -полное фирменное наименование Участника и его почтовый адрес;  - предмет Договора в соответствии с пунктом 5 Извещения.  п.4 документации  .***Дата и время начала срока подачи заявок на участие в закупке:***  **«04» марта 2022 года;**  ***Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке:***  **«15» марта 2022 года; 10 ч 00 мин. (Время оренбургское)** | |
|  | **Порядок и сроки рассмотрения заявок на участие в закупке, подведения итогов закупки; порядок заключения договора:** |
| Закупочная комиссия в срок, не превышающий пяти рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок на участие в закупке, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении закупи, и оценивает заявки на участие в закупке.  Участник закупки, подавший заявку, не допускается закупочной комиссией к участию в закупке в следующих случаях:   1. непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки, если требования к предоставлению документов были установлены в настоящем извещении; 2. несоответствия участника закупки требованиям, установленным настоящим извещением; 3. непредставление документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, если требование о таком предоставлении указано в настоящем извещении; 4. непоступления на дату рассмотрения заявок на участие в закупке денежных средств, вносимых в качестве обеспечения заявки на участие в закупке или их поступление не в полном размере, если требование об обеспечении таких заявок указано в настоящем извещении; 5. несоответствия заявки участника закупки требованиям, установленным настоящим извещением; 6. несоответствия предложения в отношении товара, работы, услуги требованиям, установленным настоящим извещением; 7. предоставлением в составе заявки недостоверной информации.   Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в закупке оформляются протоколом рассмотрения и оценки заявок на участие в закупке, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии.  Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в закупке в течение трех дней, следующих за днем его подписания, размещается Заказчиком в единой информационной сети.  Заявке на участие в закупке, в которой содержится наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер.  В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других.  ***Дата и время срока рассмотрения заявок:***  С «**15» марта 2022 года не позднее «18» марта 2022года;**  ***Победителем закупки признаётся участник закупки, подавший заявку на участие в закупке, которая отвечает всем требованиям, установленным в настоящем извещении, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг.***  ***Дата и время окончания срока подведения итогов закупки:***  **«18» марта 2022 года; 17 ч 00 мин.(время оренбургское)**  Закупка признается несостоявшейся в случаях, если:  - подана только одна заявка на участие в закупке;  - не подано ни одной заявки на участие в закупке;  - по результатам рассмотрения заявок на участие в закупке Закупочной комиссией принято решение об отклонении всех заявок или о допуске к участию в закупке единственного участника из всех подавших заявки.  - принято решение о допуске только одного Участника  В случае признания закупки несостоявшейся Заказчик оформляет протокол признания закупки несостоявшейся.  Заказчик заключает договор с единственным участником, допущенным к участию в закупке. Договор заключается на условиях, предусмотренных настоящим извещением по цене, предложенной в заявке победителя закупки или в заявке на участие в закупке участника закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя закупки от заключения договора. | |
|  | **Требования к форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке:** |
| Участник должен подготовить Заявку (сшить), с обязательным составлением описи всех документов с указанием страниц, включающую в себя:  - Конверт участника запроса котировок должен содержать следующие документы:  - Заявка на участие (.анкета участника) (согласно приложения №3 к настоящему запросу предложений);  -заверенные Участником копии сертификатов соответствия на предлагаемую продукцию;  -заполненный и подписанный участником проект договора и скрепленный печатью (в 2-х экземплярах) (прикладывается отдельно);  подписанный протокол разногласий к проекту Договора;  1. Ценовое предложение Участника (Приложение № 4)  Заявка на участие в запросе котировок (Приложение № 3) должна содержать следующие сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку (если на стороне участника закупки выступает одно лицо), или сведения и документы о лицах, выступающих на стороне одного участника закупки (по каждому из указанных лиц в отдельности) (если на стороне участника закупки выступает несколько лиц):  1.1. Анкета должна быть оформлена в соответствии с требованиями настоящего извещения  1.2. документ, подтверждающий в соответствии с законодательством РФ и учредительными документами участника закупки полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также - руководитель) В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;  1.3. полученную не ранее чем за 3 месяца до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за 3 месяца до дня размещения в ЕИС извещения о проведения запроса котировок, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученных не ранее чем за три месяца до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок;  1.4. копии учредительных документов (для юридических лиц);  1.5. копия свидетельства о постановке на налоговый учет;  1.6. копию свидетельства о государственной регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);  1.7. копию уведомления о возможности применения участником упрощенной системы налогообложения (для участников, применяющих ее);  1.8. решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника запроса котировок заключение договора или предоставление обеспечения заявки в такой закупке, обеспечения договора являются крупной сделкой, либо письмо о том, что данная сделка для участника запроса котировок не является крупной и (или) не требует принятия решения об их одобрении (совершении);  При этом участникам закупки следует иметь в виду, что в соответствии с Федеральным законом от 08.02.1998 N 14-ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью"(абз. 10 п. 3 ст. 46) и Федеральным законом «Об акционерных обществах» от 26.12.1995 N 208-ФЗ (абз. 6 п. 4 ст. 79) срок действия решения об одобрении крупной сделки составляет 1 год, если в самом решении не указан иной срок. Участникам закупки рекомендуется при составлении заявки учесть данное обстоятельство и обратить внимание на то, что предоставление в составе заявки решения об одобрении крупной сделки с истекшим сроком действия является основанием для решения Заказчика о несоответствии представленной заявки требованиям настоящего Извещения и Положения о закупке при рассмотрении заявок.  1.9. В случае, если на стороне одного участника закупки выступает одновременно несколько лиц, каждое из данных лиц представляет указанные документы:  а) об их участии на стороне одного участника закупки, с указанием количества товара, объема работ, услуг, подлежащих соответственно поставке, выполнению, оказанию каждым из указанных лиц в отдельности в случае, если участником закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и заказчиком по результатам проведения процедуры запроса котировок будет заключен договор;  б) о распределении между ними сумм денежных средств, подлежащих оплате заказчиком в рамках заключенного с участником закупки договора, в случае, если участником закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и заказчиком по результатам проведения процедуры запроса котировок будет заключен договор; распределение сумм денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены договора, предложенной участником закупки в результате ценового предложения;  в) о распределении между ними обязанности по внесению денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок, в случае, если в извещении о запросе котировок содержится требование об обеспечении такой заявки; сведения о распределении такой обязанности указываются в соглашении путем определения конкретных сумм денежных средств, которые должны быть перечислены одним или несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки.  1.10. Декларацию соответствия участника закупки требованиям:  1. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;  2. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;  3. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые представлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;  4. отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  5. отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член закупочной комиссии, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц;  6. об отсутствии сведений в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки.  Декларация о соответствии данным требованиям предоставляется участником закупки в произвольной форме.  **Заявка на участие в закупке должна быть составлена с учетом положений Инструкции по заполнению заявки (Приложение №6 к настоящему извещению).** | |
|  | **Размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок его предоставления участником закупки, в том числе условия банковской гарантии, если заказчиком установлено требование обеспечения заявки:** |
| Не установлено требование обеспечения заявки. | |
|  | **Реквизиты счёта заказчика, на который перечисляются денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на специальный счёт в банке, в случае уклонения участника закупки от заключения договора или отказа участника закупки заключить договор (при наличии требования о предоставлении обеспечения заявки):** |
| Не установлено требование обеспечения заявки. | |
|  | **Обеспечение исполнения договора, размер такого обеспечения:** |
| Не установлено требование обеспечения исполнения договора. | |
| **25.1** | Срок и порядок предоставления обеспечения исполнения договора лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата заказчиком (при наличии требования о предоставлении обеспечения договора): |
| Не установлено требование обеспечения исполнения договора. | |
| **25.2** | Реквизиты счёта заказчика, на который перечисляются денежные средства, внесённые в качестве обеспечения исполнения договора: |
| Не установлено требование обеспечения исполнения договора. | |
|  | **Условия предоставления обеспечения исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором** |
| Не установлено требование обеспечения гарантийных обязательств. | |
|  | **Срок подписания победителем запроса котировок договора со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме:** |
| Заключение договора по результатам проведенной закупки производится не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки или с даты признания победителя такой процедуры уклонившимся от заключения договора.  Договор по результатам закупки заключается на бумажном носителе (Приложение №2)  В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке которого присвоен второй номер.  Победитель закупки признается уклонившимся от заключения договора в случае, если в сроки, указанные в первом абзаце данного пункта, он не направил заказчику проект договора, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени такого победителя, обеспечение исполнения договора или не исполнил требования, предусмотренные антидемпинговыми мерами.  Предусмотрена возможность расторжения договора в одностороннем порядке, если в ходе исполнения договора установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем закупочной процедуры. | |

Утверждено протоколом ЦЗК № 22/2022

от «04» марта 2022 года.

Котировочная закупочная документация

по проведению открытого запроса котировок на право заключения договора на выполнение работ по ремонту ВЛ-0,4 кВ от ШУ -223 по пр.Бр.Коростелевых

г. Оренбург

2022 год.

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативно - правовое регулирование

1.1.1. Нормативно-правовое регулирование закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика осуществляется в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, на основании Федерального закона 18 июля 2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», а также в соответствии с Положением о закупке работ, товаров, услуг для обеспечения деятельности ООО «ОГСК».

1.1.2. Наименование, характеристики и количество поставляемых(ого) товаров(а), наименование, характеристики и объем (выполняемых(ой) работ(ы), оказываемых(ой) услуг(и)).

Приложение № 1 «Техническое задание»

1.1.3. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и потребностям Заказчика.

Приложение № 1 «Техническое задание»

1.1.4. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги:

Приложение № 1 «Техническое задание», Приложение № 2 «Проект договора», п.13 Извещения

1.2. Требования к участникам процедуры закупки

1.2.1. Для участия в запросе котировок любое лицо представляет Заказчику в срок, установленный в извещении и документации о проведении запроса котировок, свою заявку, оформленную согласно требованиям, к составу заявки, установленным в Положении и в документации о проведении запроса котировок.

1.2.2. При осуществлении закупки устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупки:

1.2.2.1. Соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом закупки (наличие лицензии в отношении видов деятельности, которая подлежит лицензированию и/или свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ и другие).

1.2.2.2. Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

1.2.2.3. Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке.

1.2.2.4. Обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности (или правом использования указанных результатов с возможностью предоставления такого права третьим лицам), если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на результаты интеллектуальной деятельности (или получает право использования указанных результатов), за исключением случаев заключения договора на создание произведений литературы или искусства (за исключением программ для электронно-вычислительных машин, баз данных), исполнения, а также заключения договоров на финансирование проката или показа национального фильма.

1.2.2.5. Отсутствие сведений об участнике в Реестре недобросовестных поставщиков.

1.2.2.6. Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято.

1.2.3. Дополнительные требования к участникам процедур закупок.

При установлении таких требований они указываются в п.1.2.3.документации о запросе котировок.

1.3. Условия допуска участников процедуры закупки

1.3.1. Участник закупки, подавший заявку, не допускается Закупочной комиссией к участию в закупке в случае:

а) непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки;

б) несоответствия участника процедуры закупки обязательным требованиям, установленным документацией о закупке;

в) непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, а также внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки не в полном размере, если требование таких заявок указано в документации закупки;

г) несоответствия заявки участника закупки требованиям закупочной документации, в том числе наличия в заявке предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы, либо срок выполнения работ (оказания услуг, поставки товара) превышает срок, установленный документацией закупки;

д) предоставления в составе заявки недостоверной информации, в том числе в отношении квалификационных данных;

е) если лица, выступающие на стороне одного участника закупки, участвуют в этой же закупке самостоятельно или на стороне другого участника закупки. Факт такого участия является, также, основанием для отклонения заявок как всех участников закупки, на стороне которых выступает такое лицо, так и заявки, поданной таким лицом самостоятельно.

1.4. Расходы на участие в запросе котировок и при заключении договора.

1.4.1. Участник процедуры закупки самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки, участием в процедуре закупки и заключением договора, а заказчик не имеет обязательств перед участником в связи с такими расходами.

ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

2.ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ЗАЯВКО НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

2.1. Требования к составу и оформлению заявки

2.1.1. Заказчиком устанавливаются следующие требования к составу заявки на участие в процедуре закупки:

.Конверт участника запроса котировок должен содержать следующие документы:

- Конверт участника запроса котировок должен содержать следующие документы:

- Заявка на участие (.анкета участника) (согласно приложения №3 к настоящему запросу предложений);

-заверенные Участником копии сертификатов соответствия на предлагаемую продукцию;

-заполненный и подписанный участником проект договора и скрепленный печатью (в 2-х экземплярах) (прикладывается отдельно);

подписанный протокол разногласий к проекту Договора;

2.1.1.1. Указание фирменного наименования (наименования), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты участника. (Приложение №3)

2.1.1.2. Копии учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц).

2.1.1.3. Полученная не ранее чем за 3 месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении процедуры закупки выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц) либо выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении процедуры закупки.

2.1.1.4. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника.

2.1.1.5. . копия свидетельства о постановке на налоговый учет;

2.1.1.6. копию свидетельства о государственной регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

2.1.1.7 копию уведомления о возможности применения участником упрощенной системы налогообложения (для участников, применяющих ее);

2.1.1.8. Решение об одобрении крупной сделки, либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, и, если для участника процедуры закупки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Решение об одобрении крупной сделки должно содержать указание на предмет закупки и начальную (максимальную) цену договора.

В случае, если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки в заявке указывает о том, что данная сделка не является для него крупной.

В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие для участника процедуры закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении крупных сделок, участник процедуры закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем процедуры закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.

2.1.1.9. Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, качестве работ (услуг) и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора.

При заполнении заявки должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Сведения, которые содержатся в заявках участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований, а также должны отсутствовать неоднозначности в описании товаров (работ, услуг) (фразы «и так далее», «так же для других пунктов», «или эквивалент», «или аналог» и т.д.). Если в тексте вышеуказанных сведений участником закупки используются сокращения, нестандартные термины, то должна быть приведена их расшифровка. В соответствии с установленными в документации требованиями к характеристикам товаров и/или материалов, при указании качественных и количественных значений показателей не допускается использование участником закупки формулировок с приблизительными и/или предполагающими по смыслу значениями, а также в форме требования, например: «должно быть». При заполнении заявки следует иметь в виду, что любые показатели и значения материалов, которые участник размещения заказа предполагает использовать при выполнении работ в обязательном порядке должны носить достоверный характер, не содержать противоречивой информации и соответствовать всем требованиям технического задания, а также всем требованиям, действующих на момент подачи заявок ГОСТ и технических регламентов. Значения показателей характеристик товаров и/или материалов, указываемых участником закупки, должны соответствовать указанным участником закупки типам, моделям, видам, сортам и категориям товаров и/или материалов, в соответствии с требованиями к характеристикам аналогов или эквивалентов товаров и/или материалов, установленными в документации. Если показатели и значения характеристик аналогов или эквивалентов товаров и/или материалов, установленные в требованиях документации, не применяются для указанного участником закупки типа, сорта, вида, класса, марки товара и/или материала, участнику закупки следует указать конкретное значение в соответствующей формулировке, определяющей отсутствие неприменяемого показателя и его значения, а именно: «не применяется» или «не используется» или «отсутствует». Если показатели и значения характеристик аналогов или эквивалентов товаров и/или материалов, установленные в требованиях документации, не нормируются для указанного участником закупки типа, сорта, вида, класса, марки товара и/или материала, участнику закупки следует указать конкретное значение в соответствующей формулировке, определяющей отсутствие нормативных требований, а именно: «не нормируется». Участник закупки, при заполнении заявки, должен учитывать, что требуемые значения показателей, определяющих соответствие используемых при выполнении работ товаров и/или материалов потребностям Заказчика, указанные с применением соответствующих знаков препинания, символов, частей речи, соответствуют нижеследующим инструкциям по заполнению: значения показателей, указанные с предлогом «до» (например: «до 8») означают, что участнику закупки необходимо указать конкретное значение из диапазона, при этом указанное максимальное значение заданного диапазона не включается в диапазон требуемых значений, если отсутствует слово «включительно». Значения показателей, указанные с предлогом «от» (например: «от 7») означают, что участнику закупки необходимо указать конкретное значение из диапазона, при этом указанное минимальное значение заданного диапазона не включается в диапазон требуемых значений, если отсутствует слово «включительно». Значения показателей, указанные со словосочетаниями «не более» или «не выше», означают, что участнику закупки необходимо указать конкретные показатели, значения которых не должны превышать указанных значений, при этом указанные значения также включаются в диапазон допустимых значений. Значения показателей, указанные с наречиями «ниже» или «менее», означают, что участнику закупки необходимо указать конкретные значения показателей, которые должны быть ниже или менее указанных значений, при этом указанные значения не включаются в диапазон допустимых значений. Значения показателей, указанные с применением слов «более» или «выше» или «свыше», означают, что участнику закупки необходимо указать конкретные показатели, значения которых должны превышать указанные в требованиях значения, при этом указанные значения не включаются в диапазон допустимых значений. Значения показателей, указанные с применением словосочетаний «не менее» или «не ниже», означают, что участнику закупки необходимо указать конкретные показатели, значения которых должны быть равными или превышать указанные в требованиях значения. Значения показателей, указанные в сочетании с символами «<» или «>» («менее» или «более»), находящимися перед числовым показателем, означают, что участнику закупки необходимо указать конкретный показатель в заданном диапазоне значений, при этом значения числовых показателей, указанных в сочетании с указанными здесь символами, не включаются в диапазон допустимых значений. Значения показателей, указанные в сочетании с символами «≤» или «≥» («менее или равно» или «более или равно»), находящимися перед числовым показателем, означают, что участнику закупки необходимо указать конкретный показатель в заданном диапазоне значений, при этом значения числовых показателей, указанных в сочетании с перечисленными здесь символами, включаются в диапазон допустимых значений. В случае, если в техническом задании предложены к использованию взаимоисключающие товары, взаимоисключающие марки или взаимоисключающие характеристики, которых перечислены через запятую или «/», в данном случае, при заполнении конкретных показателей, следует выбрать один из предложенных в техническом задании вариантов характеристик или марок товаров; в случае, если в техническом задании предложены к использованию товары, марки, наименования или характеристики, которых перечислены через точку с запятой, в данном случае, при заполнении конкретных показателей, следует выбрать все предложенные варианты и характеристики. В случае, если в техническом задании при указании требований к характеристикам материала прописан диапазон цифровых значений, участнику размещения заказа следует указать конкретное значение характеристики товара, которое лежит в указанном диапазоне (например, размеры 210-20 мм, следует указывать в виде одного конкретного числа, которое лежит в указанном Заказчиком диапазоне цифровых значений), исключения составляют следующие характеристики: фракция щебня (например, фракция щебня 40-70 мм) при указании фракции щебня характеристики товара следует указывать в диапазоне, соответствующему требованиям технического задания; следует учитывать, что указанные Заказчиком диапазоны являются в данном случае конкретной характеристикой для указанного показателя. Значения показателей, указанные в сочетании со словами «диапазон», «фракция» или «интервал», означает требование диапазонного значения, указываемое в диапазоне, соответствующего в данном случае требованиям о конкретных показателях. Крайние максимальные и минимальные диапазонные значения, указанные в сочетании с предлогами «от» и «до» не входят в требуемое диапазонное значение, если отсутствует слово «включительно». Значения показателей, разделенные символом «многоточие», означают диапазонное значение, указываемое в диапазоне, включая указанные крайние значения. Значения показателей, указанные в виде десятичных дробных значений с указанием определенного количества знаков после запятой (до десятых, до сотых, до тысячных и т. д.), означает требование конкретного показателя с учетом указанного количества знаков после запятой. В случае округления участником закупки (сокращения указанного количества знаков после запятой), указанные дробные значения будут считаться неконкретными показателями, при этом исключение составляют дроби со знаками после запятой, значение которых равно нолю, которые соответственно, не являются обязательными к указанию после запятой. Значения показателей, указанные в сочетании со знаками «±» (плюс-минус) или «-» (минус) или «+» (плюс), означают допустимые отклонения значений показателей в сторону уменьшения и/или увеличения, при этом указанные значения включены в диапазон допустимых отклонений. В случае показателей, определяющих требуемые значения температур, указанные знаки «-» (минус) и/или «+» (плюс) означают соответственно значения отрицательных и/или положительных температур. Заявка на участие в Запросе котировок должна соответствовать требованиям документации о Запросе котировок, не должна содержать недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах.

2.1.1.10. Документы (копии документов), подтверждающие соответствие участника процедуры закупки общеобязательным требованиям и условиям допуска к участию в процедуре закупки.

2.1.1.11. Документы, подтверждающие квалификацию участника процедуры закупки, а также наличие материальных, финансовых и трудовых ресурсов у поставщика (исполнителя) в случае, если в документации о закупке установлены такие критерии оценки заявок.

2.1.2. Все документы, входящие в состав заявки на участие в закупке , должны быть надлежащим образом подписаны. Предоставление документа в нечитаемом виде равноценно отсутствию соответствующего документа и может являться основанием для признания данной заявки не соответствующей требованиям.

2.1.3. Участник закупки имеет право подать только одну заявку участие в запросе котировок. В случае, если участник закупки подал более одной заявки на участие в запросе котировок, все заявки на участие в запросе котировок данного участника закупки отклоняются без рассмотрения.

2.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в запросе котировок

2.2.1. Все документы, входящие в состав заявки, должны быть написаны на русском языке.

2.3. Валюта заявки на участие в запросе котировок

2.3.1. Все суммы денежных средств в заявке и документах, входящих в ее состав, должны быть выражены в российских рублях.

2.4. Требования к предложениям о цене договора

2.4.1. Участник процедуры закупки производит расчет цены договора в соответствии с требованиями настоящей документации по форме «Предложение о цене договора», приведенной в разделе (Приложение №4).

2.4.2. Цена договора должна включать все налоги (включая НДС) и другие обязательные платежи в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также все расходы и затраты участника процедуры закупки, связанные с исполнением им обязательств по договору, включая расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей. В случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации участник размещения заказа освобождается от уплаты НДС, то в расчете цены должно быть указано основание освобождения от уплаты НДС.

2.5. Требования к описанию поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг

2.5.1. Описание участниками процедуры закупки поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, их функциональных характеристик, цены, а также их количественных и качественных характеристик осуществляется в соответствии с Приложением № 1 «Техническое задание» и по форме «Предложение о качественных, технических, функциональных характеристиках (потребительских свойствах) поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг».

2.5.2. В целях исполнения Постановления Правительства от 16.09.2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» необходимо указать страну происхождения поставляемого товара.

2.6. Обеспечение заявки на участие в запросе котировок. Обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств – не устанавливается.

3.ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

3.1. Извещение о проведении запроса котировок

3.1.1. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке.

3.2. Предмет запроса котировок. Место, условия, сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. Порядок оплаты

3.2.1. Предмет, место, условия, сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, а также порядок оплаты поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг указаны в Приложении №1 «Техническое задание».

3.3. Содержание документации о запросе котировок

3.3.1. Документация включает перечень частей, разделов, подразделов и форм, а также изменения и дополнения, вносимые в документацию о запросе котировок. В случае любых противоречий между документацией и извещением о закупке, документация имеет приоритет.

3.3.2. Документация предоставляется путем обеспечения доступа к ней в форме электронного документа в порядке и на условиях, предусмотренных в извещении о запросе котировок.

3.4. Внесение изменений в извещение о запросе котировок и документацию о запросе котировок.

3.4.1. Заказчик вправе внести изменения в настоящее извещение и проект договора, заключаемого по итогам проведения такого запроса котировок, разместив в единой информационной системе соответствующие изменения не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

При этом срок подачи заявок на участие в закупке продлевается таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в закупке, т.е. срок составлял не менее чем 3 (три) рабочих дня.

3.4.2. Заказчик не несет ответственности в случае, если участник закупки не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение и документацию, размещенными и опубликованными надлежащим образом.

3.5. Отказ от проведения запроса котировок

3.5.1. Заказчик, официально разместивший в ЕИС извещение о проведении запроса котировок, вправе отказаться от его проведения в любой момент.

Решение об отмене проведения конкурентной закупки в размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

4.1. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявки на участие в запросе котировок

.Дата и время начала срока подачи заявок на участие в закупке:

«04» марта 2022г.

Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке:

«15» марта 2022г. ;10 ч.00мин. (время оренбургское)

4.1.2 Каждый документ, входящий в состав заявки, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством РФ действовать от имени Участника закупки без доверенности (далее – руководитель), либо лицом, действующим на основании доверенности выданной надлежащим образом (далее – уполномоченное лицо). В последнем случае оригинал или нотариально заверенная копия доверенности прилагается в составе заявки.

4.1.3 Все листы заявки на участие в закупке должны быть прошиты. Прошивка должна быть скреплена печатью Участника закупки (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) и подписана Участником закупки или уполномоченным лицом.

4.1.4 Никакие исправления в тексте предложения не имеют силу, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены надлежащим образом рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица и печатью Участника закупки, расположенными рядом с каждым исправлением.

4.1.5 Не допускается применение аналоговых подписей (в том числе, факсимиле) при оформлении заявки.

4.1.6 Соблюдение Участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в закупке поданы от имени Участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность документов и сведений, представленных в составе заявки на участие в закупке.

4.1.7 Дополнительные носители информации (электронные носители, брошюры, рекламные материалы и т.д.) также помещаются в конверт с заявкой участника.

Документы, поданные в составе заявки, Участнику закупки не возвращаются.

4.2. Изменение или отзыв заявки на участие в запросе котировок

4.2.1. Участник закупки вправе изменить заявку на участие в процедуре закупки в любое время до момента окончания подачи заявок. Изменения заявки должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в закупке.

4.2.2. Заявки по закупкам отзываются в любое время до окончания срока подачи заявок по правилам.

4.3. Разъяснение положений документации о запросе котировок

4.3.1. Любой участник процедуры закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации о закупке на электронную почту ogsk2017@bk.кг

4.3.2. Запросы, полученные Заказчиком не позднее чем за 3 рабочих дня до окончания срока подачи заявок на участие в закупке, подлежат рассмотрению Заказчиком в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения запроса. П.19 Извещения

4.4. Продление срока подачи заявок

4.4.1. В случае если до момента окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка, то Заказчик вправе продлить срок подачи заявок не менее чем на 3 (три) рабочих дня и не позднее рабочего дня после дня окончания срока подачи заявок размещает в единой информационной системе извещение о продлении срока подачи таких заявок. При этом заявка, поданная в срок, указанный в извещении о проведении процедуры закупки, рассматривается одновременно с заявками, поданными в срок, указанный в извещении о продлении срока подачи заявок.

5.ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК В ПОРЯДОК ИХ РАССМОТРЕНИЯ, ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ

5.1. Дата и время окончания срока рассмотрения заявок:

С «15» марта 2022г. не позднее «18» марта 2022г.

Дата и время окончания срока подведения итогов закупки:

Не позднее «18» марта 2022г. (время оренбургское)

5.1.1. После окончания срока подачи заявок, установленного в извещение и документации, Центральная закупочная комиссия вскрывает заявки, поданные на бумажном носителе в запечатанном конверте

5.1.2. Комиссией оформляется протокол вскрытия конвертов с заявками, рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок.

Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии Заказчика. Указанный протокол размещается в ЕИС Заказчиком в течении трех рабочих дней, следующих за днем его подписания.

5.2. Порядок рассмотрения заявок.

5.2.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в процедуре закупки на соответствие требованиям, установленным документацией о закупке, и осуществляет проверку соответствия участников процедуры закупки требованиям, установленным Положением и документацией о закупке.

5.3. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе котировок

5.3.1. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе котировок могут проводиться одновременно или последовательно.

5.3.2. Организатор рассматривает заявки на соответствие следующим требованиям:

- наличие документов, определенных Документацией;

- соответствие предмета заявки предмету запроса котировок, указанному в Документации;

- наличие обеспечения заявки на участие в запросе котировок, если в Документации установлено данное требование;

- не превышение цены Договора, содержащегося в заявке на участие в запросе котировок, над начальной (максимальной) ценой Договора, установленной Заказчиком.

5.3.3. Заказчиком проводится проверка информации об Участниках закупки, в том числе осуществляется оценка их правоспособности, платежеспособности и деловой репутации.

5.3.4. По результатам рассмотрения и проверки информации об Участниках закупки Заказчик вправе отклонить заявку Участника закупки в следующих случаях:

- отсутствия документов, определенных Документацией, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об Участнике закупки или о товарах (работах, услугах), на поставку (выполнение, оказание) которых проводится запрос котировок, либо несоответствия таких документов требованиям к оформлению и составу Заявки;

- отсутствия обеспечения заявки на участие в запросе котировок, если в Документации установлено данное требование;

- наличие в заявке на участие в запросе котировок предложения о цене Договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), превышающего начальную (максимальную) цену Договора, установленную в Документации;

- несоответствия Участника закупки требованиям, указанным в п. 1.2.3. Документации.

5.3.5.  Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в запросе котировок, поданных участниками процедуры закупки, признанными участниками закупки.

Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке осуществляются конкурсной комиссией в целях выявления наименьшей цены договора в соответствии с условиями, которые установлены конкурсной документацией.

В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других.

5.3.12. Протокол вскрытия конвертов и рассмотрения заявок участников закупки составляется в одном экземпляре, подписывается членами Закупочной комиссии. Указанный протокол размещается в ЕИС Заказчиком в день проведения вскрытия конвертов с заявками и их рассмотрения.

5.4. Признание запроса котировок несостоявшимся

5.4.1. Запрос котировок признается несостоявшимся в случае, если:

1) не подано ни одной заявки на участие в закупке;

2) по результатам проведения закупки все заявки на участия в ней отклонены;

3) на участие в конкурсе подана одна заявка;

4) по результатам закупки отклонены все заявки, за исключением одной заявки на участие в закупке;

5) по результатам проведения закупки от заключения договора уклонились все участники закупки.

5.4.2.Если процедура закупки признана несостоявшейся, Заказчик вправе по своему усмотрению:

1) отказаться от проведения процедуры закупки;

2) провести процедуру закупки повторно, не изменяя способ закупки и сведения о закупке, кроме сведений о сроках и датах, связанных с этапами соответствующей процедуры закупки;

3) провести процедуру закупки повторно, изменив способ закупки, в том числе на способ закупки у единственного контрагента, но не изменяя сведения о закупке, кроме сведений, связанных с изменением способа закупки;

4) провести Закупку повторно, изменив способ закупки и любые сведения о закупке;

5) заключить договор с единственным Участником процедуры закупки, если только один Претендент, подавший заявку на участие в процедуре закупке, признан Участником данной процедуры закупки.

6.ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

6.1. Срок заключения договора

6.1.1. Договор между Заказчиком и победителем запроса котировок должен быть заключен Заказчиком не ранее десяти дней со дня размещения в ЕИС протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок заявок участников закупки и не позднее двадцати дней со дня подписания указанного протокола.

6.2. Порядок заключения договора

6.2.1. Заключение договора по результатам проведенной закупки производится не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки или с даты признания победителя такой процедуры уклонившимся от заключения договора.

6.2.3.Договор по результатам закупки заключается на бумажном носителе (Приложение №5)

6.2.4.В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке которого присвоен второй номер.

6.2.4.Победитель закупки признается уклонившимся от заключения договора в случае, если в сроки, указанные в первом абзаце данного пункта, он не направил заказчику проект договора, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени такого победителя, обеспечение исполнения договора или не исполнил требования, предусмотренные антидемпинговыми мерами.

6.2.5.Предусмотрена возможность расторжения договора в одностороннем порядке, если в ходе исполнения договора установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем закупочной процедуры.6.2.4. В случае отказа Заказчика от заключения договора с победителем и участником закупки, занявшим второе место, Заказчик публикует извещение о признании запроса котировок несостоявшимся в ЕИС.

6.3. Отказ от заключения договора.

6.3.1. Допускается отказ от заключения договора:

а) по соглашению сторон в связи с обстоятельствами непреодолимой силы;

б) в одностороннем внесудебном порядке, в случае выявления предоставления участником в составе заявки, поданной для участия в процедуре закупки, недостоверной информации;

в) в случае изменения потребностей Заказчика при проведении запроса котировок.

г) в случае неодобрения компетентным органом Заказчика крупной сделки и/или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность.

При этом Заказчик не несет никакой ответственности перед участниками процедур закупок или третьими лицами, которым такой отказ от заключения договора может принести убытки.

6.4. Изменение условий договора возможно в следующих случаях:

6.4.1. Изменение договора в ходе его исполнения допускается по соглашению сторон в случаях, предусмотренных Положением Заказчика.

6.5. Условия и порядок расторжения договора

6.5.1. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

6.5.2. Договор может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем порядке в случае, если это было предусмотрено документацией о закупке и договором.

6.5.3. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в ходе исполнения договора установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем закупочной процедуры.

6.5.4. При расторжении договора в одностороннем порядке по вине поставщика (подрядчика, исполнителя) Заказчик обязан предъявить требование об уплате неустойки (штрафа, пени), в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных договором, а также обратиться к поставщику (подрядчику, исполнителю) с требованием о возмещении понесенных убытков при их наличии.

6.5.5. Расторжение договора влечет за собой прекращение обязательств сторон договора по нему, но не освобождает от ответственности за неисполнение обязательств, которые имели место быть до расторжения договора.

6.5.6. Договор считается измененным или расторгнутым с момента получения одной стороной уведомления от другой стороны об одностороннем отказе от исполнения договора полностью или частично, если иной срок расторжения или изменения договора не предусмотрен в уведомлении либо не определен соглашением сторон.

6.6. Антидемпинговые меры

6.6.1. В случае, если по результатам закупочной процедуры цена договора, предложенная участником закупки, с которым заключается договор, снижена на 25 (двадцать пять) и более процентов от начальной (максимальной) цены договора, победитель либо такой участник обязан предоставить Заказчику обоснование снижения цены договора в виде технико-экономического расчета или сметного расчета.

6.6.2. В случае неисполнения установленных требований победитель или участник закупки, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора.

7. Урегулирование споров

7.1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением настоящего запроса котировок, в том числе, касающиеся исполнения заказчиком и участниками размещения заказа своих обязательств, в связи с проведением запроса котировок и участием в нем, должны решаться путем переговоров и в претензионном порядке.

7.2. Все разногласия, касающиеся исполнения заказчиком и участниками размещения заказа своих обязательств, не урегулированные в досудебном (претензионном) порядке, рассматриваются в Арбитражном суде Красноярского края.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложения, указанные в настоящем извещении документации, являются его неотъемлемой частью: |
| Приложение № 1.  Техническое задание  Приложение № 2.  Проект договора  Приложение № 3.  Заявка на участие (Анкета участника)  Приложение № 4.  Ценовое предложение  Приложение № 5.  Обоснование НМЦ  Приложение № 6.  Инструкция  Приложение № 7.  Порядок и условия предоставления Приоритета, особенности заключения договора с победителем | |

Приложение № 1 к документации запроса котировок

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на ВЫПОЛНЕНИЕ РЕМОНТНЫХ РАБОТ ВЛ-0,4 кВ н.О от ШУ-602 по Пр.Бр.Коростелевых

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на ВЫПОЛНЕНИЕ РЕМОНТНЫХ РАБОТ ВЛ-0,4 кВ н.О** **от ШУ-223 по Пр.Бр.Коростелевых**

**1. Заказчик**: ООО «Оренбургская городская сетевая компания» (ООО «ОГСК»)

**2. Предмет договора:** выполнение ремонтных работ ВЛ-0,4 кВ н.о. от ШУ-223 по Пр. Братьев Коростылевых.

**3.Сроки действия договора:** с момента подписания до полного выполнения обязательств.

**4. Срок выполнения работ:** с 01.10.2022 по 31.10.2022 г.

**5. Порядок оплаты по договору:** в течении 10 рабочих дней с момента подписания акта выполненных работ.

**6. Начальная максимальная стоимость работ:** Предварительная стоимость работ не должна превышать 4 840 320,00 руб. (Четыре миллиона восемьсот сорок тысяч триста двадцать рублей., 00 коп.) с НДС.

**7.** **Общие положения и требования.**

**8.1** Выполнять работы собственными силами из материалов Подрядчика. Сдать Объект Заказчику на Объекте.

**8.2** Производить уборку территории на которой производились работы, вывоз строительных отходов с нее, так же осуществлять необходимые платежи за использование природных ресурсов в соответствии с действующим законодательством и Техническим регламентом по обращению со строительными отходами.

**8.3** Устранять за свой счет все недостатки выполненных работ в сроки указанные в двухстороннем акте о недостатках выполненных работ.

**8.4** Сообщать по требованию Заказчика все сведения о ходе выполнения работ.

**8.5** Предоставлять Заказчику непосредственно после выполнения работ по форме № КС-2; КС-3.

**8.6** Предоставлять заказчику в срок, не превышающий срок выполнения работ, весь демонтированный материал, подлежащий повторному использованию, передать по акту приёмки передачи на склад расположенный по адресу пер. Подковный 5/7 Литера Е3.

**8.7** Материал, не подлежащий повторному использованию Подрядчик утилизирует своими силами.

**8.8** Подрядчик должен быть зарегистрирован и быть членом саморегулирующей организации в области строительства, модернизации, реконструкции, капитального строительства.

При этом совокупный размер обязательств по договорам строительного подряда не должен превышать уровень ответственности участника по компенсационному фонду обеспечения договорных обязательств.

**8.9** Для выполнения работ по настоящему договору Подрядчик имеет право привлекать иных лиц (субподрядчиков) на объем строительно-монтажных и пусконаладочных работ, не превышающий 50 процентов от объёма строительно-монтажных и пусконаладочных работ, предусмотренных настоящим техническим заданием.

**8.10** Предоставить всю исполнительную техническую документацию в течении 3-х рабочих дней после завершения всех строительных и монтажных работ.

**9. Требования по объему гарантий качества работ:**

**9.1.** Подрядчик гарантирует качество выполнения работ, в том числе на все части, составляющие результат работ, включая использованные Подрядчиком материалы и оборудование.

**9.2.** В течение гарантийного срока безвозмездно устранять дефекты, выявленные в период эксплуатации при соблюдении Заказчиком установленных требований к эксплуатации.

**9. Наименование услуг:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Вид работ |  |
| 1 | Произвести согласование земельных работ по установке опор. | о всему объекту |
| 2 | Произвести пуско-наладочные работы с настройкой в шкафу управления. | о всему объекту |
| 3 | Внесение построенной воздушной линии в ген. план г.Оренбурга. | о всему объекту |
| 4 | Произвести нумерацию опор. | о всему объекту |
| 5 | Доставка опор | 47шт. |
| 6 | Произвести обрезку деревьев | 8шт. |
| 7 | Соблюдать фазировку согласно схемы. | о всему объекту |
| 8 | Бетонирование опор | 47шт. |
| 9 | Демонтаж ж/б опор | 12 шт |
| 10 | Демонтаж кронштейнов (однорожковых) | 10шт. |
| 11 | Демонтаж светильников | 35шт. |
| 12 | Демонтаж шкафа управления | 1шт. |
| 13 | Демонтаж провода СИП 3х35+1х54 | 50м. |
| 14 | Демонтаж провода СИП 4х16 | 460м. |
| 15 | Демонтаж провода СИП 1х16 | 40м. |
| 16 | Демонтаж провода АС-25. | 1900м. |
| 17 | Демонтаж кабеля из труб | 105м. |
| 18 | Демонтаж автоматического выключателя от иллюминации | 4шт. |
| 19 | Демонтаж световых перетяжек от иллюминации | 4шт |
| 20 | Монтаж провода СИП 3х35+1х54 | 60м. |
| 21 | Монтаж провода СИП 3х35-1х54+1х16 | 1618м. |
| 22 | Монтаж провода СИП 3х35-1х54б/у | 50м. |
| 23 | Монтаж специального адаптера для СИП (РМСС) | 19шт |
| 24 | Монтаж провода СИП 3х35+1х54 по ТП (от ячейки 0,4квдо ШУ) | 5м |
| 25 | Монтаж мет. опор (однорожковых) | 46шт. |
| 26 | Монтаж мет. опор (двухрожковых) | 1шт. |
| 27 | Установка светильника R-Lux 105 | 13шт. |
| 28 | Установка светильников б/у | 35шт. |
| 29 | Затягивание кабеля АВВГ3х2,5мм в кронштейн | 144м. |
| 30 | Монтаж клеммника 2,5 мм | 96шт. |
| 31 | Монтаж комплекта анкерного крепления ЕА-1500 | 56шт. |
| 32 | Монтаж комплекта промежуточной подвески ЕS-1500 | 22шт. |
| 33 | Монтаж зажимов СТ-25 | 96шт. |
| 34 | Монтаж зажимов СТ-70 | 22шт. |
| 35 | Монтаж зажимов СТ-70 для РМСС | 19шт. |
| 36 | Монтаж ленты крепления для ШУ | 4м. |
| 37 | Монтаж ленты крепления для подвесной арматуры | 112м. |
| 38 | Монтаж ленты крепления для ввода в шу | 5м. |
| 39 | Монтаж бугеля | 121шт. |
| 40 | Покраска мет. опор | 47шт. |
| 41 | Покраска заземления | 1шт. |
| 42 | Монтаж трубы ПНД Ф-40 | 10м. |
| 43 | Монтаж наконечников | 17шт. |
| 44 | Монтаж шкафа управления (г.Челябинск) 1м от земли на 3 отходящие группы | 1шт |
| 45 | Монтаж контура заземления | 1шт. |
| 46 | Монтаж таблички | 1шт. |
|  | Необходимый материал. |  |
| 1 | Опора мет.(однорожковая) | 46шт. |
| 2 | Опора мет.(двухрожковая) | 1шт. |
| 3 | Провод СИП 3х35+1х54+1х16 | 1618м. |
| 4 | Провод СИП 3х35+1х54 | 60м. |
| 5 | Специальный адаптер для СИП (РМСС). | 19шт. |
| 6 | Светильник R-Lux 105 | 13шт. |
| 7 | Клеммник 2,5 мм | 96шт. |
| 8 | Кабель АВВГ3х2,5мм. | 144м. |
| 9 | Зажим СТ-25 | 96шт. |
| 10 | Зажим СТ-70 | 22шт. |
| 11 | Зажим СТ-70 для для адаптера РМСС | 19шт. |
| 12 | Комплект анкерного крепления ЕА-1500 | 56шт |
| 13 | Комплект промежуточной подвески ЕS-1500 | 22шт |
| 14 | Лента крепления | 121м. |
| 15 | Бугель | 121шт. |
| 16 | Эмаль ПФ-115 «Черная» | 0,1кг. |
| 17 | Эмаль ПФ-115 «Серая | 47кг |
| 18 | Труба ПНД Ф-40 | 10м. |
| 19 | Наконечник ТА-35 | 12шт. |
| 20 | Наконечник ТА-50 | 4шт. |
| 21 | Наконечник ТА-16 | 1шт. |
| 22 | Пена монтажная | 1шт. |
| 23 | Шкаф управления (г.Челябинск) на 3 отх. Группы | 1шт. |
| 24 | Полоса 4х40 | 15м. |
| 25 | Электроды Ф-3 | 1кг |
| 26 | Раствор бетона | 9,4 м.куб. |
| 27 | Уголок 45х45 | 7,5 м. |
| 28 | Табличка согласно образца | 1шт. |

**Примечание:** В местах соединения провода СИП для нулевой жилы использовать по два зажима Р2х95. Перед началом производства работ обратиться в ООО «ОГСК» для уточнения предстоящих работ. После завершения всех монтажных работ обратиться в ООО «ОГСК» для приемки выполненных работ.

Приложение № 2 к документации

запроса котировок

проект договора

Договор №

на основании протокола

Центральной закупочной комиссии

ООО «ОГСК» № от

г. Оренбург «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Оренбургская городская сетевая компания», именуемое в дальнейшем «Заказчик» в лице директора Нефельда Андрея , действующего на основании Устава с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей на основании \_\_\_\_\_\_\_\_ с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили настоящий договор о нижеследующем:

Предмет договора

Заказчик поручает, а Подрядчик, в счет оговоренной статьей 2.1 настоящего Договора стоимости, обязуется выполнить на свой риск, собственными силами работы по ремонту ВЛ-0,4 кВ н.о. от ШУ-223 по пр. Бр.Коростелевых.

Заказчик обязуется принять результат Работ и оплатить его согласно условиям настоящего Договора.

Объем и содержание работ, выполняемых в соответствии с настоящим Договором, указываются в Техническом задании (Приложение № 1 к настоящему Договору).

Срок выполнения работ по всем объектам: с 01.10.2022г. по 31.10.2022г.

Стоимость услуг и порядок расчетов по Договору

Стоимость выполняемых Подрядчиком по настоящему Договору Работ является предельной ценой и в соответствии с Локальной сметой (Приложение № 2 к настоящему Договору), составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_ коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ коп.).

Если в процессе производства работ возникла необходимость проведения дополнительных работ, Подрядчик должен своевременно предупредить об этом Заказчика. В случае согласия Заказчика, производство дополнительных работ оформляется дополнительным соглашением к настоящему Договору.

Заказчик вправе требовать уменьшения стоимости работ:

а) в случае включения в акты выполненных работ, завышенных объемов работ или невыполненных работ;

б) в случае неправомерного применения Подрядчиком различных коэффициентов (индексов);

в) в случае использования Подрядчиком без согласования с Заказчиком материалов, не указанных в Локальной смете, с более низкой стоимостью;

г) в иных случаях необоснованного увеличения стоимости выполненных работ.

Согласованные в Договоре объемы работ и стоимость Работ являются окончательными и изменению не подлежат, за исключением случаев, указанных в настоящем Договоре.

Оплата по договору производится на расчетный счет Подрядчика Заказчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания Сторонами: форм КС-3, КС-2, счетов-фактур и выставления счетов на оплату.

Законные проценты по статье 317.1 ГК РФ не начисляются за весь период отсрочки платежа: с даты выполнения работ до даты их оплаты.

Права и обязанности сторон

Подрядчик обязан:

Выполнить Работы по настоящему Договору в сроки, установленные настоящим Договором собственными силами, иждивением Подрядчика. Работы выполняться из материалов Подрядчика.

Сдать Заказчику выполненные Работы на Объекте.

Производить уборку территории, на которой производятся работы, вывоз строительных отходов с нее, а также осуществлять необходимые платежи за пользование природными ресурсами в соответствии с действующим законодательством и Технологическим регламентом по обращению со строительными отходами.

Устранить за свой счет все недостатки выполненных работ в сроки, указанные в двухстороннем акте о недостатках выполненных работ. Устранить за свой счет недостатки выполненных Работ, выявленные в течение гарантийного срока.

Гарантировать качество выполненных работ по настоящему договору. Гарантийный срок составляет 12 месяцев с момента подписания форм № КС-3, КС-2.

Сообщать по требованию Заказчика все сведения о ходе выполнения работ и услуг.

Выполнить условия о недопустимости уступки контрагентом по Договору (кредитору) прав требования, возникших из Договора, без предварительного письменного согласия должника в обязательстве (п.2 ст. 328 ГК РФ).

Предъявлять Заказчику непосредственно после выполнения работ акты выполненных работ по форме № КС – 2.

Передать Заказчику в срок не превышающий срок выполнения работ, указанный в п. 1.4. Договора весь демонтированный материл пригодный для повторного использования. Демонтированный материал должен быть передан по акту приёма передач на склад расположенный по адресу: г. Оренбург, ул. Подковная 5.

Подрядчик вправе:

По письменному согласованию с Заказчиком и на сумму, не превышающую 50% стоимость выполнения работ по настоящему договору, заключать договоры на оказание услуг с третьими лицами. Ответственность перед Заказчиком за действия третьих лиц несет Подрядчик.

Заказчик обязан:

Обеспечить Подрядчика необходимой для выполнения работ и услуг документацией.

Обеспечить своевременный доступ Подрядчика к объектам, указанным в Приложении № 1 к настоящему договору.

Принять с участием Подрядчика законченные Работы.

В семидневный срок со дня получения от Подрядчика формы № КС-3, КС-2 подписать их или предоставить обоснованный отказ от приемки работ/услуг и подписания форм.

Заказчик вправе:

Осуществлять контроль за ходом и качеством выполняемых работ, соблюдением сроков их выполнения, качеством предоставляемых Подрядчиком материалов, указывать на выявленные недостатки и требовать устранения этих недостатков.

В любое время до сдачи работ отказаться от настоящего Договора. При этом Заказчик оплачивает Подрядчику работу, выполненную им до отказа Заказчика от исполнения договора, после подписания формы № КС-3, КС-2.

В случае обнаружения недостатков и дефектов в работе Подрядчика требовать выполнения работ в сверхурочное время, выходные и праздничные дни.

Ответственность сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения принятых на себя обязательств, Стороны несут ответственного в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Право на получение штрафных санкций за нарушение обязательств возникает у Стороны Договора после признания должником выставленной ему претензии и счета на уплату пени, либо после вступления в силу решения суда о присуждении пени или иных штрафных санкций. Срок ответа на претензию составляет 5 дней с момента ее получения.

Уплата штрафных санкций не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему договору.

5. Особые условия

5.1 Поставщик, в соответствии со ст. 406.1 ГК РФ, возмещает Покупателю все имущественные потери последнего, возникшие:

— в связи с предъявлением налоговыми органами требований об уплате налогов (пеней, штрафов), доначисленных с сумм поставок по настоящему договору из-за отказа в применении налоговых вычетов по НДС и из-за исключения стоимости приобретенных товаров из расходов для целей налогообложения по причинам, связанным с Поставщиком;

— в связи с предъявлением третьими лицами, купившими у Покупателя являющийся предметом настоящего договора товар, требований о возмещении потерь и убытков в виде уплаченных ими налогов (пеней, штрафов), доначисленных налоговыми органами из-за отказа в применении налоговых вычетов по НДС и из-за исключения стоимости приобретенных товаров из расходов для целей налогообложения по причинам, связанным с Поставщиком.

5.2. Указанные в п. 5.1. настоящего договора имущественные потери возмещаются в размере сумм, уплаченных на основании решений, требований или актов проверок налоговых органов. При этом факт оспаривания этих налоговых доначислений в вышестоящем налоговом органе или в суде не влияет на обязанность Поставщика возместить потери

6.Изменение условий Договора

6.1 Изменения и дополнения условий настоящего договора оформляются дополнительными соглашениями к настоящему договору.

7.Срок действия Договора

7.1Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения обязательств.

7.2.Настоящий договор может быть расторгнут по взаимному соглашению Сторон.

8.Конфиденциальность

8.1Вся информация о деятельности каждой Стороны или о деятельности любого иного связанного с ними лица, которая не является общедоступной, является конфиденциальной. Стороны обязуются не раскрывать такую информацию другим лицам и не использовать ее для каких-либо целей, кроме целей, связанных с выполнением настоящего договора.

9.Прочие условия

9.1Споры и разногласия, возникающие в ходе исполнения обязательств по настоящему договору, решаются путем переговоров, а при не достижении согласия подлежат рассмотрению в арбитражном суде Оренбургской области.

9.2.Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

9.3.Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь в случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами и действует до его расторжения по соглашению сторон.

9.4.Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

9.5.Ни одна из сторон не вправе передавать имеющиеся права по настоящему договору третьей стороне без письменного согласия другой стороны.

10.Порядок расторжения договора

10.1.При расторжении Договора в одностороннем порядке, заинтересованная сторона направляет другой стороне письменное уведомление за 14 дней. При этом расторжение наступает с даты, указанной в уведомлении о расторжении, а при её отсутствии – через 14 дней со дня получения одной из сторон письменного уведомления.

10.2.В случае досрочного расторжения настоящего Договора, Заказчик оплачивает Подрядчику стоимость выполненной работы к моменту расторжения.

11.Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Подрядчик: | Заказчик: |
|  | ООО «Оренбургская городская сетевая компания» (ООО «ОГСК»)  Адрес: 460024, г. Оренбург, пер.Подковный. д.5/7, литера Е3  ИНН 5609071014 КПП 561201001  р/с 40702810310610000005  ФИЛИАЛ "ЦЕНТРАЛЬНЫЙ" БАНКА ВТБ (ПАО)  к/с 30101810145250000411, БИК: 044525411  Тел. : (3532) 674224  Факс. : (3532) 674423 |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ / | Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /А.А. Нефельд / |

Приложение № 1

к договору №\_\_\_ от \_\_\_.\_\_\_.2022г.

«ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на ВЫПОЛНЕНИЕ РЕМОНТНЫХ РАБОТ ВЛ-0,4 кВ н.о. от ШУ-602 по пр. Бр. Коростелевых

Наименование услуг:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Вид работ |  |
| 1 | Произвести согласование земельных работ по установке опор. | о всему объекту |
| 2 | Произвести пуско-наладочные работы с настройкой в шкафу управления. | о всему объекту |
| 3 | Внесение построенной воздушной линии в ген. план г.Оренбурга. | о всему объекту |
| 4 | Произвести нумерацию опор. | о всему объекту |
| 5 | Доставка опор | 47шт. |
| 6 | Произвести обрезку деревьев | 8шт. |
| 7 | Соблюдать фазировку согласно схемы. | о всему объекту |
| 8 | Бетонирование опор | 47шт. |
| 9 | Демонтаж ж/б опор | 12 шт |
| 10 | Демонтаж кронштейнов (однорожковых) | 10шт. |
| 11 | Демонтаж светильников | 35шт. |
| 12 | Демонтаж шкафа управления | 1шт. |
| 13 | Демонтаж провода СИП 3х35+1х54 | 50м. |
| 14 | Демонтаж провода СИП 4х16 | 460м. |
| 15 | Демонтаж провода СИП 1х16 | 40м. |
| 16 | Демонтаж провода АС-25. | 1900м. |
| 17 | Демонтаж кабеля из труб | 105м. |
| 18 | Демонтаж автоматического выключателя от иллюминации | 4шт. |
| 19 | Демонтаж световых перетяжек от иллюминации | 4шт |
| 20 | Монтаж провода СИП 3х35+1х54 | 60м. |
| 21 | Монтаж провода СИП 3х35-1х54+1х16 | 1618м. |
| 22 | Монтаж провода СИП 3х35-1х54б/у | 50м. |
| 23 | Монтаж специального адаптера для СИП (РМСС) | 19шт |
| 24 | Монтаж провода СИП 3х35+1х54 по ТП (от ячейки 0,4квдо ШУ) | 5м |
| 25 | Монтаж мет. опор (однорожковых) | 46шт. |
| 26 | Монтаж мет. опор (двухрожковых) | 1шт. |
| 27 | Установка светильника R-Lux 105 | 13шт. |
| 28 | Установка светильников б/у | 35шт. |
| 29 | Затягивание кабеля АВВГ3х2,5мм в кронштейн | 144м. |
| 30 | Монтаж клеммника 2,5 мм | 96шт. |
| 31 | Монтаж комплекта анкерного крепления ЕА-1500 | 56шт. |
| 32 | Монтаж комплекта промежуточной подвески ЕS-1500 | 22шт. |
| 33 | Монтаж зажимов СТ-25 | 96шт. |
| 34 | Монтаж зажимов СТ-70 | 22шт. |
| 35 | Монтаж зажимов СТ-70 для РМСС | 19шт. |
| 36 | Монтаж ленты крепления для ШУ | 4м. |
| 37 | Монтаж ленты крепления для подвесной арматуры | 112м. |
| 38 | Монтаж ленты крепления для ввода в шу | 5м. |
| 39 | Монтаж бугеля | 121шт. |
| 40 | Покраска мет. опор | 47шт. |
| 41 | Покраска заземления | 1шт. |
| 42 | Монтаж трубы ПНД Ф-40 | 10м. |
| 43 | Монтаж наконечников | 17шт. |
| 44 | Монтаж шкафа управления (г.Челябинск) 1м от земли на 3 отходящие группы | 1шт |
| 45 | Монтаж контура заземления | 1шт. |
| 46 | Монтаж таблички | 1шт. |
|  | Необходимый материал. |  |
| 1 | Опора мет.(однорожковая) | 46шт. |
| 2 | Опора мет.(двухрожковая) | 1шт. |
| 3 | Провод СИП 3х35+1х54+1х16 | 1618м. |
| 4 | Провод СИП 3х35+1х54 | 60м. |
| 5 | Специальный адаптер для СИП (РМСС). | 19шт. |
| 6 | Светильник R-Lux 105 | 13шт. |
| 7 | Клеммник 2,5 мм | 96шт. |
| 8 | Кабель АВВГ3х2,5мм. | 144м. |
| 9 | Зажим СТ-25 | 96шт. |
| 10 | Зажим СТ-70 | 22шт. |
| 11 | Зажим СТ-70 для для адаптера РМСС | 19шт. |
| 12 | Комплект анкерного крепления ЕА-1500 | 56шт |
| 13 | Комплект промежуточной подвески ЕS-1500 | 22шт |
| 14 | Лента крепления | 121м. |
| 15 | Бугель | 121шт. |
| 16 | Эмаль ПФ-115 «Черная» | 0,1кг. |
| 17 | Эмаль ПФ-115 «Серая | 47кг |
| 18 | Труба ПНД Ф-40 | 10м. |
| 19 | Наконечник ТА-35 | 12шт. |
| 20 | Наконечник ТА-50 | 4шт. |
| 21 | Наконечник ТА-16 | 1шт. |
| 22 | Пена монтажная | 1шт. |
| 23 | Шкаф управления (г.Челябинск) на 3 отх. Группы | 1шт. |
| 24 | Полоса 4х40 | 15м. |
| 25 | Электроды Ф-3 | 1кг |
| 26 | Раствор бетона | 9,4 м.куб. |
| 27 | Уголок 45х45 | 7,5 м. |
| 28 | Табличка согласно образца | 1шт. |

Примечание: В местах соединения провода СИП для нулевой жилы использовать по два зажима Р2х95. Перед началом производства работ обратиться в ООО «ОГСК» для уточнения предстоящих работ. После завершения всех монтажных работ обратиться в ООО «ОГС

|  |  |
| --- | --- |
| Подрядчик: | Заказчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А. Нефельд |

Приложение № 1 к договору

[ЛОКАЛЬНЫЙ СМЕТНЫЙ РАСЧЕТ](http://blanker.ru/) № \_\_

(локальная смета)

На\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование работ и затрат, наименование объекта)

Основание:

Сметная стоимость \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Средства на оплату труда \_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Составлен в текущих ценах по состоянию на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

Составил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись, инициалы, фамилия)

Проверил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись, инициалы, фамилия)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Обоснование | Наименование | Ед.изм. | Кол-во | Стоимость единицы, руб. | | Общая стоимость, руб. | |
|  |  |  |  |  | Всего | В том числе | Всего | В том числе |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого затраты по смете |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

Приложение № 3 к документации

запроса котировок

Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме

на право заключить договор на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заказчику: ООО Оренбургская городская сетевая компания.

Изучив извещение о проведении запроса котировок, и принимая установленные в них требования и условия проведения запроса котировок, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать полное и сокращенное наименование участника закупки с указанием организационно-правовой формы) предлагает заключить договор на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с нашей заявкой на участие в запросе котировок и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями настоящей заявки.

Страна происхождения товара, работ, услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сообщаем следующие сведения и реквизиты для участия в запросе котировок:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма: (на основании учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц) |  |
| 2 | ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКТМО, ОКАТО  (участника закупки - юридического лица)  ИНН, ОГРНИП, ОКПО, ОКТМО, ОКАТО  (участника закупки – индивидуального предпринимателя)  ИНН, паспортные данные  (участника закупки – физического лица)  Дата постановки на учет в налоговом органе\* |  |
| 3 | Юридический/почтовый адрес (страна, адрес) |  |
| 4 | Телефоны (с указанием кода города) |  |
| 5 | Факс (с указанием кода города) |  |
| 6 | Адрес электронной почты |  |
| 7 | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника закупки в банке, расчетный счет, корреспондентский счет, код БИК) |  |
| 8 | Фамилия, имя и отчество руководителя участника закупки, имеющего право подписи ЭЦП согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона |  |
| 9 | Фамилия, имя и отчество уполномоченного лица участника закупки с указанием должности, контактного телефона, адреса электронной почты | (указать уполномоченное лицо для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком) |

Настоящая Заявка имеет правовой статус оферты.

Настоящим подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование участника закупки) соответствует следующим обязательным требованиям:

непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член закупочной комиссии, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц.

отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ;

отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки.

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников закупки условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

В случае, признания нас победителем в проведении запроса котировок, мы берем на себя обязательства подписать и исполнить со своей стороны договор в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок и условиями нашей заявки в установленный извещением о закупке срок.

В случае, если нашей заявке на участие в запросе котировок будет присвоен второй номер, а победитель в проведении запроса котировок будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать и исполнить данный договор в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок и условиями нашей заявки.

Мы извещены о том, что в случае победы в запросе котировок при нашем уклонении от заключения договора или при расторжении с нами договора по решению суда в связи с существенным нарушением нами условий договора, сведения о нас будут включены в реестр недобросовестных поставщиков.

Даная заявка на участие в запросе котировок представлена с пониманием того, что заказчик оставляет за собой право отклонить или принять заявку на участие в запросе котировок, отклонить все заявки на участие в запросе котировок.

До подготовки и оформления официального договора настоящая заявка вместе с Вашим уведомлением о признании статуса победителя запроса котировок будет выполнять роль обязательного договора между нами.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.п.

Приложение № 4 к документации

запроса котировок

ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Оформляется на фирменном бланке

Сводная таблица стоимости выполняемых работ

Участник: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Получив и изучив документацию по запросу котировок на право заключения договора на выполнение работ по ремонту для нужд ООО «ОГСК», предлагаем выполнить данные работы на условиях и в соответствии с требованиями документации:

Таблица – 1. Расчет стоимости ремонтных работ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Ед.изм. | Кол-во в ед.изм. | Общая цена, без НДС | Общая цена, с НДС |
|  | Объект № 1 |  |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
|  | Итого по объекту № 1 | х | х | х |  |
|  | Объект № … |  |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
|  | Итого по объекту № … | х | х | х |  |
| … | … |  |  |  |  |
|  | ИТОГО | х | х | х |  |

Таблица – 2. Расчет стоимости ремонтных работ с учетом дополнительных работ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование статьи расходов | Стоимость, без НДС | Стоимость, с НДС |
| 1. | Стоимость предоставляемых услуг (итого таблицы – 1) |  |  |
| 2. | Стоимость дополнительных услуг (расшифрофать, какие дополнительные услуги должны быть включены в стоимость) |  |  |
| 3. | Прочие расходы (расшифровать с указанием каждого конкретного вида расходов) |  |  |
| … | ИТОГО (1+2+…) |  |  |
|  |  |  |  |

Таблица – 3. Прочие коммерческие условия

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Значение |
| 1. | Срок начала оказания услуг |  |
| 2. | Срок завершения оказания услуг |  |
| 3. | Условия оплаты |  |
| … | и т.д. |  |

В цену услуг включены все налоги, обязательные платежи и все скидки для Заказчика.

К настоящему предложению прикладываются следующие документы, подтверждающие соответствие предлагаемой нами продукции установленным требованиям: … (перечисляются приложения к предложению).

Данное предложение имеет статус оферты и действительно до [указывается срок действия предложения].

С уважением,

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность ответственного лица Поставщика) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, расшифровка подписи) |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (печать Исполнителя) |
|  |  |

[ЛОКАЛЬНЫЙ СМЕТНЫЙ РАСЧЕТ](http://blanker.ru/) № \_\_

(локальная смета)

На\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование работ и затрат, наименование объекта)

Основание:

Сметная стоимость \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Средства на оплату труда \_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Составлен в текущих ценах по состоянию на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

Составил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись, инициалы, фамилия)

Проверил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись, инициалы, фамилия)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Обоснование | Наименование | Ед.изм. | Кол-во | Стоимость единицы, руб. | | Общая стоимость, руб. | |
|  |  |  |  |  | Всего | В том числе | Всего | В том числе |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого затраты по смете |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 5 к документации

Запроса котировок

НМЦ прикреплено отдельным файлом

Приложение № 6

Инструкция к запросу котировок

**ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ**

1. Заявка на участие в закупке должна быть составлена на русском языке; любые вспомогательные документы и печатные материалы, представленные участником закупки, могут быть написаны на другом языке, если такие материалы сопровождаются точным, заверенным надлежащим образом, переводом на русский язык.
2. В случае наличия в составе заявки документов и информации, текст которых не поддается прочтению, такие документы и информация считаются непредставленными.

3. Участник подает заявку на участие в открытом запросе предложений на бумажном носителе Заявка подается в запечатанном конверте (пакете, ящик и т.д.) пер. Подковный, д.5/7, литера Е3.

Предложение запечатывается в конверт, обозначенный словами «Оригинал предложения».

На конверте необходимо указать следующие сведения:

-наименование и адрес Заказчика в соответствии пунктом

-полное фирменное наименование Участника и его почтовый адрес;

- предмет Договора в соответствии с пунктом 5 Извещения.

3.1Участник должен подготовить Заявку, с обязательным составлением описи всех документов с указанием страниц, включающую в себя:

- Конверт участника запроса предложений должен содержать следующие документы:

- заявка на участие в закупке (согласно приложения №1 )к настоящему запросу предложений);

- ценовое предложение (согласно приложению №3 к настоящему запросу предложений);

- заверенные Участником документы указанные в пункте 22 Извещения.

- **заполненный и подписанный участником проект договора (Приложение № 2) и скрепленный печатью (в 2-х экземплярах) (прикладывается отдельно);**

**подписанный протокол разногласий к проекту Договора;**

.

Приложение № 7

к запросу котировок

Порядок и условия предоставления Приоритета, особенности заключения договора с победителем

Порядок предоставления приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами

1. В соответствии с требованиями федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 Заказчик предоставляет приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее – Приоритет) с учетом следующего.

2. Приоритет устанавливается товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

3. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

4. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

5. Условия предоставления Приоритета:

5.1. Участник должен указать (декларировать) в своей заявке на участие в закупке наименование страны происхождения поставляемых товаров, а также предоставить документы, подтверждающие информацию о стране их происхождения (Форма № 1 настоящего Приложения).

При этом отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

Ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке, лежит на Участнике.

Заказчик вправе осуществить проверку достоверности декларируемой участником закупки в составе поданной заявки информации и документов, подтверждающих страну происхождения товара. В случае предоставления Участником недостоверных сведений или документов о стране происхождения товара, такая заявка отклоняется.

5.2. Отнесение Участника к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов Участника, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, выполняющих работы, оказывающих услуги); на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

5.3. В заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса, запроса предложений, конкурентного анализа, содержащей предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, должна составлять не менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг (Форма № 2 настоящего Приложения).

5.4. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения электронного аукциона и запроса котировок, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

5.5. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных пунктом 5.3 настоящего Дополнения используется цена единицы каждого товара, работы, услуги определяемая в соответствии с п.6 постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925:

A = B х ( C / D ), где:

А - цена единицы каждого товара, работы, услуги;

В - начальная (максимальная) цена единицы российского товара, установленная в документации;

С - цена договора, предложенная победителем конкурса;

D - начальная (максимальная) цена договора, установленная в документации.

Расчет доли российской/иностранной части лота закупки осуществляется по формуле:

R = ( A x E ) / C x 100%, где:

R - доля российской/иностранной части лота;

А - цена единицы каждого товара, работы, услуги;

E - количество российской/иностранной части лота закупки (ед.);

С - цена договора предложенная победителем конкурса.

5.6. При исполнении договора, заключенного с Победителем, которому предоставлен приоритет в соответствии с Положением и постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

6. Приоритет не предоставляется:

Закупка признана несостоявшейся, и договор заключается с единственным участником закупки;

в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса, запроса предложений или конкурентного анализа, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

в заявке на участие в закупке, представленной участником электронного аукциона или запроса котировок, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

9. Страна происхождения продукции и Приоритет устанавливаются с учетом следующих документов:

- Соглашения между Правительством Российской Федерации, Правительством Республики Беларусь и Правительством Республики Казахстан от 25.01.2008 «О единых правилах определения страны происхождения товаров»,

- Решения Комиссии Таможенного союза от 18.11.2010 N 515 «О Порядке использования правила адвалорной доли в качестве критерия достаточной переработки товаров, изготовленных (полученных) с использованием иностранных товаров, помещенных под таможенную процедуру свободной таможенной зоны или таможенную процедуру свободного склада»,

- иных нормативных документов.

10. Если заявка Участника закупки содержит предложение о поставке продукции, изготовленной (полученной) с использованием иностранных товаров, такой Участник дополнительно обязан предоставить в соответствующей части заявки информацию о доле этих иностранных товаров по форме, установленной закупочной документацией. Не предоставление данной информации не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранной продукции.

Форма № 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предмет закупки (конечная продукция) | Страна происхождения | Наименование и реквизиты (номер, дата выдачи, указание органа или должностного лица, ответственного за выдачу) документа, подтверждающего страну происхождения |
|  |  |  |

Заполненная форма включается в составе заявки и оформляется на фирменном бланке с подписью и печатью (при наличии) руководителя юридического лица или физического лица – участника закупки.

Форма № 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование комплектующих/работ, входящих в конечный продукт | Страна происхождения | Кол-во | Цена без НДС и доставки/Цена таможенной декларации без обязательных платежей по импорту |
|  |  |  |  |
| ИТОГО: | |  |  |

Заполненная форма включается в составе заявки и оформляется на фирменном бланке с подписью и печатью (при наличии) руководителя юридического лица или физического лица – участника закупки.

Порядок расчета доли иностранных товаров:



Ац - процентная доля добавленной стоимости;

Рц - цена конечной продукции\*

Рст.имп. - таможенная стоимость иностранных товаров, использованных для изготовления (получения) товаров

\* цена на условиях "франко-завод" - цена товара, подлежащая уплате его производителю, который осуществил последнюю существенную переработку товара, за вычетом НДС, и других обязательных платежей которые могут быть уплачены при его импорте - НДС, таможенный сбор и пр. (включает стоимость работ).